

応募必要書類早見表（令和8年度公募（介護老人保健施設（民有地） 設置運営法人募集））

※事前エントリーシートについて（必須）【9/30（水）17時 締切】※

●「事前エントリーシート（別紙）」を、令和8年9月24日（木）から9月30日（水）午後5時までに、川崎市健康福祉局総務部施設課までメールで必ず提出してください。事前エントリーシートの提出がない場合、本申請はできません。

※本申請について【11/20（金）17時 締切】※

●募集要項や以下の早見表を参考に、必要書類を7部（正本1部、副本6部）、提出書類のデータを格納したCD1枚を期日までに御提出ください。

書類名		様式	既存法人	母体法人あり	母体法人なし
「事前エントリーシート」 ※令和8年9月30日（水）17時 締切		別紙	○	○	○
申込書	応募申込書	様式1	○	○	○
	印鑑証明書	原本	○	○	○
事業計画に係る書類	① 事業計画書	様式2	○	○	○
	②	各階平面図	任意	○	○
		配置図	任意	○	○
		立面図	任意	○	○
		居室内配置図	任意	○	○
		各室別面積表（内法で記載）	任意	○	○
		工程表	任意	○	○
	③ 介護老人保健施設設備基準チェックシート	様式2別表	○	○	○
	④	整備予定地一覧	様式3	○	○
		建設予定地の位置図	原本	○	○
		登記簿謄本	原本	○	○
		地積測量図	原本	○	○
		都市計画図	原本	○	○
		現地写真及び地形図	任意	○	○
		公図謄本	原本	○	○
	⑤ 贈与・売買・定期借地契約確約書	様式4 原本証明	○	○	○
事業計画に係る費用関係書類	①	人件費内訳書（1年目～5年目）	様式5	○	○
		人件費算出詳細資料	任意	○	○
	②	施設整備に係る資金計画書	様式6	○	○
		福祉医療機構との相談記録	様式7	○	○
		金融機関等との相談記録	様式8	○	○
		贈与確約書	様式4 原本証明	○	○
		残高証明書、通帳の写し等	任意	○	○
		金融機関以外との金銭消費貸借契約書	原本証明	○	○
	③	収支予算書（1年目～5年目）	様式9-1	○	○
		食費算定根拠	様式9-2	○	○
		居住費算定根拠	様式9-3	○	○
		事業費等算出詳細資料	任意	○	○

書類名			様式	既存法人	母体法人あり	母体法人なし
法人に関する書類	①	法人選考調書	様式10	○	○ 新・母	○
	②	役員の履歴書	様式11	○	○ 新・母	○
	③	定款	原本証明	○	○ 母	×
	④	法人登記簿(履歴事項全部証明書)	原本	○	○ 母	×
	⑤	指導監査等結果一覧	様式12	○	○ 母	×
		指導監査結果の写し (改善報告の提出を求められたもの)	原本証明	○	○ 母	×
		第3者評価の結果の写し	原本証明	○	○ 母	×
	⑥	法人の概要がわかる資料 (運営状況の写真を含む)	任意	○	○ 母	×
	⑦	法人の組織図	任意	○	○ 母	×
	⑧	法人又は団体の理事会(施設整備について意思決定 された理事会)議事録の写し	任意	○	○ 母	○
	⑨	並行整備計画一覧	様式13	○	○ 母	○
	⑩	社会福祉法人設立時寄附等一覧	様式14	×	○	○
		贈与確約書	様式4 原本証明	×	○	○
		残高証明書、通帳の写し等	原本	×	○	○
		公図	原本	×	○	○
		登記簿	原本	×	○	○
	⑪	社会福祉法人設立認可申請書	様式15	×	○	○
	⑫	社会福祉法人設立等計画概要	様式16	×	○	○
	⑬	障害者雇用状況報告書(直近のもの)(労働局等の受 付印あり)の事業者控えの写し	任意	○	○	○
	⑭	暴力団排除に係る合意書に基づく個人情報の外部提 供同意書	様式17	○	○ 新・母	○
	⑮	「暴力団排除に係る合意書に基づく個人情報の外部 提供同意書」に基づく照会票	様式17-2	○	○ 新・母	○
	⑯	コンプライアンス(法令順守)に関する申告書	様式18	○	○ 母	×
財務状況に関する書類	①	国税の納税証明書	原本	○	○ 母	○ 個
	②	地方税の納税証明書	原本	○	○ 母	○ 個
		納税義務がない旨の申立書	様式19	○	○ 母	○ 個
	③	法人決算報告書	原本証明	○	○ 母	×
	④	法人税の申告書の写し	原本証明	○	○ 母	×
		法人資金収支予算書	原本証明	○	○ 母	×
	⑤	財産目録	様式20	×	×	○
	⑥	確定申告書(第1～3表、所得税青色申告決算書)	原本証明	×	×	○

新:新設法人のもの、母:母体法人のもの、個:設立代表者個人のもの